

## Procedure for vildtforvaltning

Proceduren er udarbejdet, for at sikre at regionen har løbende overblik over, hvad vi råder over af vildt i regionen.

Det vil ligeledes være en stor fordel for dem, der skal bruge vildt og dem, der skal forvalte vildtet. Proceduren er udarbejdet i samarbejde mellem vildtforvaltningen og regionsledelsen, og er blevet enige om følgende regler:

**A: Den til enhver tid siddende vildtforvaltning er ansvarlig for, at det vildt, der befinder sig i regionens fryserne, er registreret således, at man kan forespørge om, hvad man kan få udleveret**

**B: Der kan kun udleveres/ rekvireres vildt fra regionens fryserne ved henvendelse til vildtforvaltningen, som herefter træffer aftale med rekvirenten om, hvordan vildtet skal udleveres (frosset, optøet eller anden aftale).**

Samtidig oplyses hvilket arrangement vildtet skal anvendes til. Det er rekvirentens pligt, at give vildtforvaltningen besked, så hurtig som muligt om lev. dato, og hvordan vildtet skal leveres således, at vildtforvaltningen har mulighed for at planlægge og udføre opgaven til begge parter tilfredshed

**C: Nyt og ubrugt vildt, som kommer retur, og som har været tøet op i længere tid, bliver opbevaret i en fryser mrkt. RETURVILDT. Dette vildt kan fint anvendes til træning på træningspladserne.**

Det vildt, som har været brugt under hele prøven, tilbydes de deltagere, som ønsker at få lidt vildt med hjem til træning af egen hund.

**D: Såfremt der skulle opstå en situation, hvor vildtforvaltningen ikke kan nå at udlevere vildtet, SKAL vildtforvaltningen orienteres, FØR der fjernes vildt fra fryserne, så vildtbeholdningen kan korrigeres.**

Det skal understreges kraftigt, at pkt. D **KUN** må betragtes som en nødsituation

Da det jo er meningen, at både de, der bruger vildtet, og de, der har påtaget sig at forvalte vildtet, skal have interesse og glæde ved at udføre opgaver for regionen, er det altså **IKKE TILLADT BARE AT FJERNE VILDT**, uden at overholde ovennævnte procedure.

**E: Vildtforvaltningen står for bestilling af det vildt, som regionen har brug for og bliver registreret på lister, som forvaltningen opbevarer.**

Såfremt andre end vildtforvaltningen tilbyder vildt til regionen, og forvaltningen ønsker at købe vildtet, aftales det med forvaltningen, hvordan det skal håndteres.

Det er den til enhver tid siddende kasserer, der står for den økonomiske del af indkøb og salg af vildtet.

Vildtforvaltningen har således ikke noget med betaling af vildt at gøre, men det er forvaltningen der meddeler kassereren, hvad der er udleveret til de enkelte rekvirenter eller salg til andre regioner

**Vildtforvaltningen:**

**Svend Erik Larsen - varetager posten: tlf.: 60 85 97 28**

**Oplysninger på regionens kasserer findes på hjemmesiden.**

**Afhentning af affaldsvildt:**

**Telefon til DAKA 79284047 conto nr. til DAKA: 20447280**

**Procedure for bortskaffelse af affaldsvildt til DAKA**

Region Centrum er nu oprettet som kunde ved DAKA i Løsning. Derfor skal følgende procedure følges ved bortskaffelse af kasseret vildt fremover.

Det affaldsvildt, som skal sendes til DAKA, opbevares i frosset stand, indtil der skønnes at være så meget vildt, at en tønde mrkt. DAKA kan fyldes op. Når det affaldsvildt, der skal sendes, er tøet op og fyldt i tønden (DAKA modtager ikke frosset vildt), kontakter vildtforvaltningen DAKA, som så afhenter affaldsvildtet. **Regningen sendes til regionens kasserer.**

Allerede når der rekvireres nyt vildt til arrangementer eller vildt til træningsbrug, vil vildtforvaltningen være i stand til at vejlede, om affaldsvildtet skal i en dertil indrettet fryser, eller det bare skal smides i "DAKA tønden", når affaldsvildtet afleveres tilbage fra prøver eller andre arrangementer.

Denne procedure skulle gerne være med til at lette problematikken omkring bortskaffelse af regionens affaldsvildt på en lovlig og sober måde. Det er derfor vigtigt, at vi allesammen er med til at få proceduren til at fungere på en god og smidig måde for alle parter.

Både proceduren for vildtforvaltningen og proceduren for bortskaffelse af affaldsvildt gennemgås mellem vildtforvalterne og regionsledelsen hvert år, i forbindelse med ny sæsonstart, hvor også en ny regionsledelse tiltræder.

Efter gennemgang af proceduren, rettes udgave datoen og den nye udgave sendes på hjemmesiden.

**Udgivet: 3. Maj 2017**